Дополнение № 40 к уставу

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Первокрасная основная

общеобразовательная школа

Сорочинского района Оренбургской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято | «Утверждаю» |
| на заседании педагогического совета  протокол № 1 от 03.09.2012 г. | Директор МБОУ «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Терешко |

**Положение**

**об организации работы МБОУ «Первокрасная ООШ»**

**в актированные дни зимнего периода**

**1.      Общие положения**

1.1.  Данное    Положение    разработано    в целях    определения    единых подходов   к   организации   деятельности   школы в дни, когда   учебные занятия   отменяются в связи   с погодными условиями, регулирует организацию деятельности МБОУ «Первокрасная ООШ» в актированные дни.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.( 2.4.2.2821-10)»

1.3. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по  климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

1.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в актированные дни определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

1.5. Температурный режим воздуха   для объявления актированного дня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | возраст школьников | температура воздуха | дополнительные условия |
| 1. | 1-4 классы | -250С и ниже | При сильном ветре или порывах ветра и при меньшем морозе по решению родителей обучающиеся могут быть оставлены дома |
| 2. | 5-8 классы  9 класс | -280С и ниже  -300 и ниже |

1.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день учебные, дополнительные, элективные, факультативные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.7. Питание обучающихся в актированные дни для обучающихся, пришедших в школу, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

1.8. Массовые мероприятия, занятия спортивных кружков и секций в актированные дни отменяются.

**2. Работа педагогического коллектива**

2.1. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.1.1. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с актированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

2.2. Учителя     -     предметники вносят   изменения в календарно - тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного   материала и проведением интегрированных   уроков. При    внесении    изменений    в    календарно    -  тематическое планирование     практическая    часть     программы     остается неизменной.

2.3.  Учителя      осуществляют      индивидуальную деятельность     с    обучающимися,     пришедшими в актированные   дни,   а   также   организовывают отправку    домой    по    окончанию    занятий (только с родителями).

2.4. Учителя-предметники по телефону дают обучающимся задания для самостоятельной работы, консультируют их; по возвращении обучающихся в школу, проверяют правильность выполнения заданий, оценивают, выставляют отметку в журнал.

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения:

2.5.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в актированные дни;

2.5.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;

2.5.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.

2.5.5. планирует организацию необходимых дополнительных    занятий     и     консультаций    с    учащимися, испытывающими  затруднения  при  самостоятельном  изучении учебного материала во время каникул.

**3. Работа обучающихся в актированные дни**

3.1.    В актированный день обучающийся, не пришедший в школу, самостоятельно выполняет задания, которые установлены общеобразовательным учреждением.

3.2. По окончании актированных дней предоставляет самостоятельно выполненные задания педагогам-предметникам.

**4. Ответственность родителей**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни;

4.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Родители обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в актированный день.

**5. Ведение школьной документации**

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) педагогами делается следующая запись:

* в графе «Число и месяц»: - число и месяц
* в графе «Тема урока»: - Актированный день

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.