Дополнение № 44 к уставу

 муниципального бюджетного общеобразовательного

 учреждения «Первокрасная основная

 общеобразовательная школа

 Сорочинского района Оренбургской области»

Обсуждено и рекомендовано «Согласовано» «Утверждено»

педагогическим советом управляющим советом директор школы: Е.В.Терешко

протокол № 1 от 03.09.2013 г. протокол № 1 от 06.09.2013 г. приказ №01-10/26 б от 15.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области»**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение регламентирует порядок пользования объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области» (далее - Школа).

1.2.В своей деятельности Школа руководствуется действующим ФЗ Об образовании в Российской Федерации ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим Положением, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3.Порядок пользования объектами спорта, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

1.4.Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.5.Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

**2.Цели и задачи.**

2.1.Привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2.Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3.Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся.

2.4.Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5.Профилактика вредных привычек и правонарушений.

**3.Основные функции.**

 3.1.Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций для учащихся школы. 3.2.Развитие физкультуры и спорта на территории с.Первокрасное, с.Малаховка и Сорочинского района.3.3.Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

**4.Организация и проведение занятий**

4.1.Организует и проводит учебные занятия, занятий во внеурочное время, спортивных секций, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей). 4.2.Обеспечивает обучающихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

4.3.Режим работы спортивного зала определяется в соответствии с режимом работы Школы и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.

4.4.Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

**5.Управление**

5.1.Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора школы.

5.2.Общее руководство за организацией деятельности объектов спорта осуществляет учитель физической культуры.

5.3.Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.4.Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий возлагается на учителя физической культуры и классных руководителей.

5.5.Ремонт спортивного инвентаря осуществляет рабочий по обслуживанию здания школы.

**6.Права и обязанности.**

6.1.Ответственный за организацию деятельности имеет право:

6.2.Планировать свою деятельность, согласовав с директором Школы.

6.3.Ответственный за организацию деятельности объектов спорта обязан:

6.4.Обеспечивать:

* соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
* надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг.
* режим работы в соответствии с режимом работы Школы и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.5.Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

6.5.1.Планировать свою деятельность, согласовав с директором Школы.

6.6.Ответственный за реализацию основных задач обязан:

6.6.1.Осуществлять контроль деятельности учителей физической культуры и классных руководителей.

6.6.2.Обеспечивать:

* повышение физической; теоретической и спортивной подготовленности учащихся;
* охрану жизни и здоровья учащихся.

 **7.Права и обязанности пользователей объектами спорта**

7.1.Пользователь объектами спорта имеет право:

 - получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;

 - пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком.

 - получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.

 - участвовать в мероприятиях, проводимых Школой.

7.2.Пользователь объектами спорта обязан:

 - беречь полученный спортивный инвентарь;

 - бережно относится к имуществу школы;

 - выполнять указания учителя физической культуры;

 - поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;

 - не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

**8.Порядок пользования объектами спорта**

8.1.Объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

 - обучающиеся школы, во время проведения уроков физической культуры;

 - обучающиеся школы во внеурочное время;

 - население в свободное от занятий обучающихся время объектами спорта на территории школы.

8.2.При проведении уроков физической культуры и занятий внеурочной деятельности необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.