Дополнение № 9 к уставу

 муниципального бюджетного общеобразовательного

 учреждения «Первокрасная основная

 общеобразовательная школа

 Сорочинского района Оренбургской области»

Обсуждено и рекомендовано «Согласовано» «Утверждено»

педагогическим советом с управляющим советом директор школы: Е.В.Терешко

протокол № 1 от 03.09.2013 г. протокол № 1 от 06.09.2013 г. приказ №01-10/26 б от 15.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области»**

**1. Общие положения.** 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первокрасная основная общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области» (далее – школа ) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: - возникновения конфликта интересов педагогического работника; - применения локальных нормативных актов; - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; - порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией. .** 2.1. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – заместитель директора по воспитательной работе, защищающий интересы обучающихся).

2.2.1.Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общешкольном родительском собрании школы простым большинством голосов присутствующих.

2.2.2. Члены комиссии, представляющие работников школы, избираются на общем собрании трудового коллектива школы простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.6.Школа не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей

2.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.11. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.12. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.13. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.15. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.16. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.17. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы правдиво информируются по их запросу.

2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права членов Комиссии.**

Комиссия имеет право: •принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных

отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии.**

Члены Комиссии обязаны:

*•* присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация.**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.